YOUR NEXT MOVE

APRÈS DES ÉTUDES EN GESTION & ADMINISTRATION

APRÈS UN BAC +2/3

Vous aurez acquis des compétences en gestion, management, marketing, droit, fiscalité, comptabilité et communication. Avec ces compétences, vous pourrez prétendre à des postes tels que **assistant de direction**, **assistant ADV** ou encore **assistant de gestion.**

Compétences :

- Sens du relationnel
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise d'un ERP
- Gestion des priorités

APRÈS UN BAC +2/3

Nos offres :

Assistant de direction
Clichy - 39/44k
CDI
Maîtrise du pack office

Assistant ADV
Argenteuil - 26/32k
CDI
Vous êtes issu(e) de formation commerciale

Assistant de gestion
Rennes - 26/27k
CDI
Formation niveau Bac+2 / Bac+3

FOCUS ASSISTANT DE DIRECTION

Il joue le rôle **d'interface** avec tous les interlocuteurs de son supérieur. Jonglant entre **la coordination des agendas, l'orchestration des communications internes** et **externes** et la surveillance attentive des dossiers stratégiques, cet acolyte indispensable assure **un soutien infaillible** pour que l'entreprise navigue avec succès vers ses objectifs.

FOCUS ASSISTANT COMMERCIAL

L'assistant commercial est le lien entre l'entreprise et sa clientèle, il soutient et propulse l'équipe commerciale vers le succès. De **la gestion administrative** à **la création de propositions**, en passant par une vigilance sans faille sur **le suivi des dossiers clients**, ce professionnel jongle entre les multiples facettes de son rôle, garantissant **une performance commerciale** optimale.

FOCUS ASSISTANT ADMINISTRATIF

Couteau suisse administratif, l'assistant administratif jongle entre une multitude de tâches pour épauler une équipe ou un responsable. Ce **poste polyvalent** est le pivot de l'efficacité organisationnelle, embrassant avec dynamisme **le classement, l'archivage et la numérisation de dossiers** ainsi que **la transmission fluide** d'informations.

FOCUS ASSISTANT ADV

L'assistant en administration des ventes, également appelé assistant ADV, joue **un rôle majeur** au sein de l'équipe commerciale d'une entreprise. Il est garant de **la satisfaction des clients** et **du bon fonctionnement** du service dans lequel il officie. Il peut travailler dans plusieurs secteurs, notamment dans **l'industrie et le commerce.**

YOUR NEXT MOVE

Chez **SKILLS** chaque étape de votre parcours professionnel est unique. Découvrez nos offres en Office & ADV à travers toute la France sur le site **skills-rh.fr**

Faites de votre prochaine étape la plus mémorable de votre carrière.

Toutes les ambitions sont possibles !

skills